

# Statut a jednací řád Národních inovačních platform

## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Národní inovační platformy (dále jen „NIP“) jsou konzultační skupiny Řídícího výboru RIS3 a Národního RIS3 manažera pro příslušné domény specializace. Počet, zaměření a složení NIP se stanovuje podle aktuálně platné Národní RIS3 strategie a jejích příloh a ve vazbě na výsledky „Entrepreneurial Discovery Process“ (dále jen „EDP proces“). NIP jsou zřízeny za účelem identifikace podnikatelských příležitostí a projednání zacílení navrhovaných opatření. Mají funkci poradní a poskytují doporučení Řídícímu výboru RIS3 a Národnímu RIS3 manažerovi;
2. NIP zřizuje Řídící výbor RIS3 prostřednictvím Národního RIS3 manažera, který má v jednotlivých NIP roli tajemníka, nestanoví-li tento statut jinak.

## Článek 2 Působnost a činnost Národních inovačních platform

1. Národní inovační platformy vykonávají zejména následující činnosti:
  - a) poskytují doporučující stanoviska k navrhovaným intervencím ovlivňujícím cíle Národní RIS3 strategie a intervencím dotčených operačních programů a národních programů podpory;
  - b) projednávají zaměření, cíle a výsledky intervencí, kterými se naplňuje Národní RIS3 strategie a dávají doporučení pro jejich další profilování zejména s ohledem na dosažení cílů Národní RIS3 strategie, v souladu s obsahem dotčených operačních programů a národních programů podpory a s kritérii stanovenými EK;
  - c) v rámci EDP procesu projednávají a doporučují profilování, zacílení a upřesnění oblastí inteligentní specializace na národní úrovni; poskytují vyjádření k rozvoji profesních schopností a dovedností a možnostem mezinárodní spolupráce podle potřeb a trendů ve svých oborech;
  - d) poskytují Národnímu RIS3 manažerovi a Řídícímu výboru RIS3 zpětnou vazbu k dlouhodobým potřebám podnikatelského a výzkumného sektoru s ohledem na roční a delší plánování v oblasti výzkumu, vývoje a inovací (VaVal);
2. V souladu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) jsou nyní ustanoveny následující NIP:
  - NIP I. Pokročilé stroje a technologie
  - NIP II. Digitální technologie a elektrotechnika
  - NIP III. Doprava pro 21. století
  - NIP IV. Péče o zdraví
  - NIP V. Kulturní a kreativní odvětví
  - NIP VI. Udržitelné zemědělství a environmentální odvětví
3. Funkční období ustanovených NIP:
  - a) je zahájeno schválením Národní RIS3 strategie vládou ČR
  - b) skončí zrušením či změnou profilací jednotlivých NIP v souladu s aktualizací Národní RIS3 strategie, resp. její Přílohy 1.

## Článek 3 Složení a členství v NIP

1. Jednotlivé NIP tvoří odborný garant, tajemník a členové;
2. Členy NIP jsou nominováni:
  - a) zástupci významných představitelů aplikační sféry/uživatelů výsledků VaVal, zejména firem (velkých i MSP) a kláštrových organizací. Vždy se jedná o podniky s výzkumnými aktivitami;
  - b) zástupci předních výzkumných organizací, jejichž úkolem je identifikovat a propojit výzkumný potenciál s aplikačními oblastmi – představitelé Akademie věd ČR (relevantních ústavů), zástupci vysokých škol, výzkumných organizací a veřejných výzkumných institucí;
  - c) zástupci veřejné správy, např. představitelé řídicích orgánů operačních programů a poskytovatelé účelové podpory;
  - d) zástupci za krajskou úroveň řízení RIS3;
3. Členy NIP jmenuje předseda Řídicího výboru RIS3 na návrh Národního RIS3 manažera. Jednu organizaci zastupuje jako člen NIP jedna osoba;
4. Garanta jednotlivých NIP vybere předseda ŘV RIS3 na návrh Národního RIS3 manažera;
5. Tajemníkem NIP je Národní RIS3 manažer nebo jím pověřený člen sekretariátu NIP;
6. Na podporu činnosti tajemníka NIP se zřizuje sekretariát NIP, který tvoří oddělení strategie S3;
7. Nemůže-li se člen NIP zúčastnit zasedání NIP, informuje tajemníka. Člena NIP může zastoupit v případě jeho nepřítomnosti náhradník na základě zplnomocnění členem. Náhradník má všechna práva jako člen, včetně práva hlasovat.
8. Členství v NIP zaniká:
  - a) skončením funkčního období NIP;
  - b) odstoupením na vlastní písemnou žádost;
  - c) odvoláním předsedou Řídicího výboru RIS3;
  - d) ukončením členství na písemnou žádost organizace, kterou v NIP zastupuje;
  - e) ukončením působení člena NIP v zastupované organizaci;
9. V případě zániku členství z jednoho z výše uvedených důvodů je organizace povinna informovat tajemníka NIP a nominovat nového člena NIP.
10. Aktivit NIP se na základě pozvání odborného garanta anebo tajemníka NIP anebo předsedy ŘV RIS3 účastní hosté a experti, kterých se týká projednávaná problematika anebo jsou součástí pracovních skupin v rámci činnosti NIP;
11. Funkce členů NIP je veřejnou funkcí, která nezakládá pracovněprávní vztah k Ministerstvu průmyslu a obchodu. Členové NIP nemají nárok na odměnu za výkon své funkce.

#### **Článek 4**

##### **Jednání, práva a povinnosti NIP**

1. Jednání NIP se konají dle potřeby, zpravidla 2x ročně v prezenčním nebo on-line režimu. Svolána mohou být mimořádně z iniciativy Národního RIS3 manažera nebo členů Řídicího výboru RIS3;
2. Jednání NIP svolává tajemník NIP nebo jím pověřený člen sekretariátu;
3. Jednání NIP jsou neveřejná;
4. Jednání NIP se konají zpravidla v prostorách Ministerstva průmyslu a obchodu anebo on-line prostřednictvím telekonference nebo videokonference;
5. Z průběhu jednání NIP je vyhotoven zápis. Pro účely tvorby zápisu může být pořizován zvukový záznam, který je určen pouze pro vnitřní potřebu sekretariátu NIP. Poskytování zvukových záznamů se nepovoluje;

6. Zápis z jednání NIP musí být zpřístupněn všem členům NIP do 15 pracovních dnů od jednání;
7. Účastníci jednání NIP mohou nejpozději do 5 pracovních dnů od poskytnutí zápisu uplatnit své připomínky;
8. Výstupy z jednání NIP určené pro veřejnost jsou zpřístupněny prostřednictvím webového portálu.

## **Článek 5**

### **Práva a povinnosti jednotlivých členů NIP**

1. Členové NIP jsou povinni se řídit Statutem a jednacím řádem NIP;
2. Předseda Řídícího výboru RIS3
  - a) jmenuje a odvolává členy NIP na návrh Národního RIS3 manažera,
  - b) schvaluje Statut a jednací řád NIP,
  - c) má právo účastnit se jednání NIP,
  - d) má právo navrhnout přizvání dalších odborníků na jednání NIP;
3. Garant NIP
  - a) garanta NIP vybere předseda ŘV RIS3 na návrh Národního RIS3 manažera,
  - b) koordinuje odborné aktivity NIP, zejména práci na tématech VaVal, procesování podnětů obdržných NIP,
  - c) spolupracuje na tvorbě, oponentuře a připomínkování podkladů k jednání NIP,
  - d) aktivně se účastní jednání NIP a moderuje odbornou diskusi,
  - e) má právo navrhnout přizvání dalších odborníků na jednání NIP,
  - f) zapojuje se do formulace celkového konceptu příslušných domén výzkumné a inovační specializace v RIS3 a nastavení vize do budoucna, poskytuje odborné konzultace k tématům specifikovaným předsedou Řídícího výboru RIS3 nebo Národním RIS3 manažerem.
4. Tajemník NIP
  - a) tajemníkem jednotlivých NIP je Národní RIS3 manažer nebo jím pověřený člen sekretariátu NIP,
  - b) zajišťuje jednání NIP po organizační stránce, distribuci podkladů a správu dokumentů, administruje zápis a prezenční listinu z jednání,
  - c) schvaluje program zasedání NIP,
  - d) koordinuje a monitoruje posun VaVal podnětů a témat v průběhu EDP procesu,
  - e) přenáší návrhy a iniciativy vzešlé z NIP do Řídícího výboru RIS3 a řídicím orgánům relevantních operačních programů a národních programů podpory VaVal.
5. Člen NIP
  - a) jako zástupce organizace přináší člen NIP podněty a stanoviska svodně ze všech složek své instituce, podniku, klastru či asociace a následně pak zajistí sdílení a aktivní uplatnění relevantních výstupů NIP napříč celou organizací,
  - b) zasedání NIP se účastní osobně. Nemůže-li se zasedání zúčastnit, pověří svého náhradníka,
  - c) aktivně se podílí na činnosti NIP a plní úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání,
  - d) je oprávněn navrhnout body do agendy jednání NIP a vyjádřit své připomínky k podkladům k jednání.

6. Sekretariát NIP
- a) činnost sekretariátu NIP zajišťují pracovníci oddělení strategie S3,
  - b) pro účely zajištění činností NIP jsou o členech/zástupcích členů NIP zpracovávány následující osobní údaje:
    - i. identifikační údaje (jméno, příjmení, titul),
    - ii. organizace, kterou zastupují,
    - iii. e-mailová adresa,
    - iv. telefonní číslo,
  - c) správcem těchto údajů je oddělení strategie S3. Údaje jsou zpracovány a uchovány prostřednictvím počítačů a počítačových programů. Přístup ke zpracovaným osobním údajům mají pouze zaměstnanci oddělení strategie S3,
  - d) za činnost sekretariátu NIP zodpovídá Národní RIS3 manažer.
7. O bodech jednání NIP, na které upozorní garant nebo tajemník NIP jako na neveřejné, jsou členové, jejich zástupci a hosté povinni zachovávat mlčenlivost.

## **Článek 6**

### **Hlasování v Národních inovačních platformách**

1. NIP mohou přijímat usnesení;
2. Usnesení má formu doporučení adresovaného Řídícímu výboru RIS3 nebo Národnímu RIS3 manažerovi;
3. NIP může přijímat usnesení, je-li přítomna (fyzicky nebo on-line) nadpoloviční většina všech členů. Usnesení je přijato, pokud pro jeho návrh hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů;
4. Každý člen NIP má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas garanta dané NIP;
5. Členové NIP hlasují aklamací, a to i v případě on-line zasedání;
6. V odůvodněných případech může tajemník NIP navrhnout hlasování „per rollam“ s těmito náležitostmi:
  - a) musí být stanoven termín ukončení hlasování, a to nejméně 3 pracovní dny po vyhlášení hlasování;
  - b) hlasování je odesíláno (pokud není stanoveno jinak) e-mailem všem členům NIP s uvedením adresy pro odpovědi;
  - c) v případě, že nebude obdrženo od příjemce vyjádření k předmětu hlasování, bude doručení do emailové schránky příjemce chápáno jako hlasování pro schválení předmětu hlasování;
  - d) usnesení je přijato, hlasuje-li pro nadpoloviční většina účastníků hlasování per – rollam;
  - e) o výsledcích hlasování per–rollam jsou členové informováni e-mailem a usnesení o hlasování je následně zaneseno do zápisu z příštího zasedání NIP.

## **Článek 7**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tajemník NIP je povinen seznámit všechny členy NIP se Statutem a jednacím řádem.
2. Změny, doplňky, dodatky a rozšíření tohoto Statutu a jednacího řádu schvaluje předseda Řídícího výboru RIS3.
3. Tento Statut a jednací řád Národních inovačních platform nabývá účinnosti dnem podpisu předsedy Řídícího výboru RIS3.

## Příloha č. 1 **Prohlášení o zpracování osobních údajů v rámci Národních inovačních platforem**

V souladu s čl. 13 a čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen "GDPR") vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) jako správce osobních údajů, prohlášení ke zpracování osobních údajů v rámci činnosti Národních inovačních platforem.

### 1. Úvod

Národní inovační platformy jsou konzultační skupiny, které prostřednictvím Národního RIS3 manažera zřizuje Řídicí výbor RIS3 za účelem identifikace potřeb, zpřesnění/usměrnění strategických priorit, identifikace podnikatelských příležitostí a projednání zacílení navrhovaných opatření (tj. zamýšlených intervencí na podporu oblastí inteligentní specializace). NIP jsou zřízeny pro jednotlivé oblasti inteligentní specializace a představují fórum, které má iniciační a doporučující charakter.

### 2. Proč zpracováváme Vaše osobní údaje a na základě čeho?

Účelem zpracování osobních údajů je vedení kontaktní databáze všech členů Národních inovačních platforem, které jsme ustanovili na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu – konkrétně – *Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1303/2013*. Kontaktní databáze bude sloužit k organizačně administrativním potřebám činností Národních inovačních platforem.

### 3. O kom a které osobní údaje shromažďujeme a dále zpracováváme?

Zpracováváme osobní údaje o členech jednotlivých Národních inovačních platforem. O členech shromažďujeme základní identifikační údaje – jméno, příjmení, organizaci, kterou zastupují, dále pak kontaktní údaje – email, telefon.

### 4. Jak dlouho uchováváme vaše data?

Osobní údaje uchováváme po dobu členství v Národních inovačních platformách, poté jsou osobní údaje člena vymazány z kontaktní databáze.

### 5. Jak chráníme vaše data?

Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické podobě a jsou uloženy v rámci sítě MPO, která je zabezpečena podle pravidel zákona č. 181/2014Sb., o kybernetické bezpečnosti.

### 6. Kdo má přístup k vašim osobním údajům a komu jsou poskytovány?

K osobním údajům mají přístup pouze zaměstnanci MPO, kteří organizačně zajišťují chod Národních inovačních platforem.

### 7. Jaká jsou Vaše práva a jak je můžete uplatnit?

Můžete uplatnit tato svoje práva:

Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR) – lze uplatnit

Právo na opravu (čl. 16 GDPR) – lze uplatnit

Právo na výmaz (čl. 17 GDPR) – nelze uplatnit

Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR) – lze uplatnit

Právo na přenositelnost (čl. 20 GDPR) – nelze uplatnit

Právo vznést námitku (čl. 21 GDPR) – lze uplatnit

Své požadavky, prosím, uplatňujte podle postupů uvedených na <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/ochrana-osobnich-udaju/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju-na-ministerstvu-prumyslu-a-obchodu--237325/> za použití daného formuláře a zašlete nám jej dle postupů uvedených na daném odkazu.

Jako člen Národní inovační platformy máte také právo se kdykoliv se svým dotazem obrátit na dozorový úřad, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem na Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz), e-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz), ID DS: qkbaa2n

#### 8. Kontaktní informace

Kontakt na správce:

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Na Františku 32

110 15 Praha 1

IČO 47609109

tel.: +420 224 851 111

fax: +420 224 811 089

e-mail: [posta@mpo.cz](mailto:posta@mpo.cz)

datová schránka ID: bxtaaw4

Kontakt na pověřence osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO):

Jméno: Mgr. Jarmila Marta Šmardová

E-mail: [poverenec@mpo.cz](mailto:poverenec@mpo.cz)

Tel.: 224 851 111